

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Протокол от 28.04.2014 № 12

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кирова
от 19.05.2014 № 2050-П

УСТАВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 103»
города Кирова
(Новая редакция)

г. Киров

2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103» города Кирова (далее - МКДОУ) является муниципальной гражданской светской некоммерческой дошкольной образовательной организацией.

Учредителем МКДОУ является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова. При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.2. Полное наименование - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование - МКДОУ № 103.

1.4. Организационно-правовая форма МКДОУ - учреждение, тип учреждения - казенное учреждение, тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический адрес МКДОУ: 610030, г. Киров, ул. Заречная, 11.

Фактический адрес МКДОУ:

здание № 1 - 610030, г. Киров, ул. Заречная, 11;

здание № 2 - 610004, г. Киров, ул. Красный Химик, 2/3.

1.6. Основным предметом (видом) деятельности МКДОУ является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых МКДОУ создано.

МКДОУ осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.7. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального

образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами МКДОУ.

1.8. МКДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

МКДОУ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

1.9. Права юридического лица у МКДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МКДОУ.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Тип МКДОУ устанавливается Учредителем при создании МКДОУ и изменяется по решению Учредителя.

1.12. МКДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и до прекращения образовательных отношений.

1.13. МКДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. Основной целью деятельности МКДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.15. Во время образовательного процесса основными задачами МКДОУ являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.16. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МКДОУ;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.18. Деятельность МКДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2. Организация деятельности МКДОУ

2.1. Порядок приема в МКДОУ определяется МКДОУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

2.2. При приеме гражданина в МКДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной

программой дошкольного образования, реализуемой МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Прием детей в МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.5. В МКДОУ осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МКДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем.

Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ.

2.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

2.8. При поступлении воспитанников в МКДОУ, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

2.9. Прекращение образовательных отношений с МКДОУ происходит на основании распорядительного акта, издаваемого МКДОУ, в следующих случаях:

- в связи с получением образования;
- досрочно в случаях:
по заявлению родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;

в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.10. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом.

Группы МКДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.11. МКДОУ работает с 07.00 до 19.00.

2.12. Группы МКДОУ функционируют в режиме полного дня с 12-часовым пребыванием.

2.13. Медицинское обслуживание воспитанников в МКДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

2.14. Медицинский персонал наряду с администрацией МКДОУ во время пребывания воспитанника в МКДОУ несет ответственность за:

здоровье и физическое развитие детей;

проведение лечебно-профилактических мероприятий;

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.15. Педагогические работники МКДОУ в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством.

2.16. МКДОУ предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МКДОУ.

2.17. Организация питания возлагается на МКДОУ. В МКДОУ предусмотрены помещения для питания детей.

2.18. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по установленным нормам.

2.19. В МКДОУ устанавливается 5-разовое питание воспитанников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.20. Питание воспитанников в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МКДОУ.

2.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего складом (кладовщика), шеф-повара и администрацию МКДОУ.

2.22. В МКДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.23. Воспитание и обучение в МКДОУ ведется на русском языке.

2.24. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности МКДОУ.

2.25. Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется основной образовательной программой МКДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

МКДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.26. МКДОУ разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

2.27. МКДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.28. МКДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом МКДОУ – Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.29. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Виды платных дополнительных образовательных услуг: кружки, секции, занятия с логопедом (сверх установленных нормативов), психологом (сверх установленных нормативов).

2.30. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.31. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Киров».

2.32. МКДОУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности, в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.33. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 2 месяцев до года - индивидуально 2-3 минуты, с подгруппой 5-7 минут, от 1 до 1,5 года - 5-7 минут, от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 минут, допускает осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут), для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.34. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.35. Образовательная деятельность, требующая повышения познавательной активности и умственного напряжения детей, организует первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводят непосредственно образовательную деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла.

2.36. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить во время, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.37. Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в МКДОУ являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.

3.2. Отношения воспитанника и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Во время пребывания в МКДОУ воспитанники имеют право на: уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие их творческих способностей и интересов;

получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ;

знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МКДОУ;

вносить предложения заведующему МКДОУ по улучшению работы с воспитанниками в МКДОУ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;

оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач;

защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

защищать права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении МКДОУ в соответствии с его Уставом; заслушивать отчеты заведующего и педагогов МКДОУ о работе с детьми;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, а также при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, созданным в МКДОУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ;

досрочно расторгнуть договор об образовании с МКДОУ;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми дошкольного образования;

выполнять Устав МКДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности;

нести ответственность за воспитание детей;

соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями (законными представителями);

своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

своевременно вносить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ в срок, установленный в договоре об образовании;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ.

3.6. К педагогической деятельности в МКДОУ допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.8. Трудовые отношения работника МКДОУ и МКДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МКДОУ, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МКДОУ по инициативе администрации МКДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава МКДОУ;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МКДОУ без согласия профсоюза.

3.10. Педагогические работники МКДОУ имеют право:

участвовать в работе педагогического совета МКДОУ;

избирать и быть избранными председателем педагогического совета МКДОУ;

выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными МКДОУ;

защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в научно-экспериментальной работе МКДОУ;

распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;

на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;