

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, утвержденных МКДОУ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ и иные локальные акты МКДОУ.

3.12. Педагогическим работникам МКДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, и отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных

культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.14. Права работников МКДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными актами МКДОУ.

#### 4. Управление МКДОУ

4.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление МКДОУ строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

4.3. В МКДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

реорганизация МКДОУ;

ликвидация МКДОУ;

изменение типа МКДОУ;

финансовое обеспечение деятельности МКДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждение Устава МКДОУ, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

контролирование деятельности МКДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

капитальный ремонт зданий и сооружений МКДОУ в пределах утвержденных бюджетных смет;

иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.5. Непосредственное руководство МКДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность с заключением трудового договора и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.6. Заведующий МКДОУ выполняет следующие функции:

организует работу МКДОУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует от имени МКДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за деятельность МКДОУ перед Учредителем;

подписывает финансовые документы МКДОУ;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в МКДОУ;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками МКДОУ;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

применяет к работникам МКДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание МКДОУ;

утверждает должностные инструкции работников МКДОУ;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ и иные локальные акты МКДОУ;

созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в МКДОУ;

заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции МКДОУ;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МКДОУ;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МКДОУ.

Во время отсутствия заведующего руководство МКДОУ осуществляет заместителем заведующего или старшим воспитателем.

4.7. Коллегиальными органами управления МКДОУ являются:

общее собрание работников МКДОУ;

педагогический совет МКДОУ;

общее родительское собрание;

родительский комитет МКДОУ.

Деятельность органов самоуправления МКДОУ регулируется соответствующими положениями.

4.8. Общее руководство МКДОУ осуществляет общее собрание работников МКДОУ.

4.9. В состав общего собрания работников МКДОУ входят работники МКДОУ.

4.10. Общее собрание работников МКДОУ:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;

рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МКДОУ;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в МКДОУ;  
обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав МКДОУ, а также Устав МКДОУ в новой редакции.

4.11. Общее собрание работников МКДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

4.12. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.

4.13. Решение общего собрания работников МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МКДОУ.

4.14. Решение, принятое общим собранием работников МКДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.

4.15. Для ведения общего собрания работников МКДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.16. Управление педагогической деятельностью МКДОУ осуществляет педагогический совет МКДОУ. В состав педагогического совета МКДОУ входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники МКДОУ.

4.17. Педагогический совет МКДОУ выполняет следующие функции:  
определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;  
принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в МКДОУ;  
рассматривает и принимает годовой план работы МКДОУ;  
рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график МКДОУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МКДОУ;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МКДОУ;

рассматривает порядок оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в МКДОУ;

организует изучение нормативно-правовых документов.

4.18. Заседание педагогического совета МКДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решение педагогического совета МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МКДОУ. Решение, принятое педагогическим советом МКДОУ в пределах компетенции МКДОУ и

противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МКДОУ.

4.19. Педагогический совет МКДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.20. Председатель педагогического совета МКДОУ выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета МКДОУ;

информирует членов педагогического совета МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

определяет повестку заседания педагогического совета МКДОУ;

контролирует выполнение решений педагогического совета МКДОУ.

Педагогический совет МКДОУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы МКДОУ.

4.21. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

4.22. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % родителей (законных представителей).

4.23. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.24. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

4.25. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет МКДОУ.

4.26. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.27. Общее родительское собрание МКДОУ выполняет следующие функции:

выбирает родительский комитет МКДОУ;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МКДОУ;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных оздоровительных услуг воспитанникам МКДОУ, в том числе платных;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей школьному обучению;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ;

принимает решение по оказанию посильной помощи МКДОУ в укреплении материально-технической базы МКДОУ;

принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ, совершенствование педагогического процесса.

4.28. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

4.29. Родительский комитет МКДОУ является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

4.30. В состав родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.31. Заседания родительского комитета МКДОУ созываются не реже 2 раз в год.

4.32. Заседания родительского комитета МКДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.33. Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ;

вправе оказывать посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы;

помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении.

4.34. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность МКДОУ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

Учредитель формирует и утверждает для МКДОУ муниципальное задание в соответствии с его Уставом и основными видами деятельности. МКДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. МКДОУ осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Киров».

5.3. МКДОУ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды,

проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты МКДОУ не предоставляются.

5.4. МКДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.5. МКДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Привлечение МКДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

денежные средства из бюджета муниципального образования «Город Киров»;

имущество, закрепленное за МКДОУ Учредителем;

средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ;

добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных.

5.8. МКДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий.

5.10. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Киров».

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКДОУ; если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.13. Земельный участок закрепляется за МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. МКДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МКДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.15. МКДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

5.16. МКДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.17. Муниципальная собственность, закрепленная за МКДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», принятых в пределах своих полномочий.

5.18. МКДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МКДОУ либо приобретенное МКДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.20. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ несет собственник его имущества.

5.21. МКДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.22. МКДОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда



работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» города Кирова.

5.23. Заработная плата и должностной оклад работнику МКДОУ выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МКДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6. Регламентация деятельности МКДОУ

6.1. МКДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников.

6.3. Деятельность МКДОУ регламентируют следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- приказы заведующего МКДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- штатное расписание МКДОУ;
- положение о порядке приема воспитанников в МКДОУ;
- положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;
- положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- положение о дополнительных образовательных услугах;
- договор об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- положение о контрольной деятельности в МКДОУ;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МКДОУ;
- положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» города Кирова;
- должностные инструкции работников МКДОУ;
- годовой календарный учебный график МКДОУ;
- годовой план работы МКДОУ;
- расписание образовательной деятельности в МКДОУ;
- номенклатура дел МКДОУ.

6.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МКДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МКДОУ.

6.5. МКДОУ ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

6.6. МКДОУ обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

6.7. Бухгалтерский и статистический учет деятельности МКДОУ осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» в соответствии с заключенным договором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель вправе установить для МКДОУ иной порядок бухгалтерского обслуживания.

## **7. Ликвидация и реорганизация МКДОУ**

7.1. МКДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.2. Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Киров», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При реорганизации или ликвидации МКДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

7.4. Процедура реорганизации или ликвидации МКДОУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации МКДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие МКДОУ,

за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

#### **8. Порядок внесения изменений в Устав МКДОУ**

Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников МКДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.